

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПМ 03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Организация разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса».

Составители:

Вахитова Диана Лермановна – преподаватель специальных дисциплин

Эксперты:

Михайлова Людмила Владимировна - преподаватель ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса»

Общие положения

Курсовая работа по ПМ03. Предоставление туроператорских услуг является самостоятельной учебно-исследовательской работой студентов, обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм», выполняется студентами очной формы обучения в V семестре, заочной формы обучения – на 2-м курсе и защищается в сроки, определенные расписанием учебных занятий.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг и с типовыми требованиями к курсовым работам. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, порядок выполнения и защиты.

Работа с различными литературными источниками является неотъемлемой составной частью выполнения курсовой работы, поэтому в конце методических указаний приводятся только основные рекомендуемые источники, необходимые для первого ознакомления с исследуемой проблемой. Остальные источники по разрабатываемой теме студент должен подобрать самостоятельно.

Выполнение данной работы осуществляется под руководством преподавателей МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности и МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме, результатом является курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Студент выбирает тему курсовой работы из перечня, приведенного в методических указаниях, и согласовывает ее с руководителем. Студенту предоставляется право уточнения темы работы с разрешения руководителя. Студент может выполнять курсовую работу на тему, близкую к рекомендованным темам. Если у студента возникают трудности с освещением выбранной темы, то по согласованию с руководителем курсовой работы возможна ее замена другой.

Написание курсовой работы (проекта) способствует формированию у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Показатели оценки курсовой работы (проекта)	
Код и содержание компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Точность, актуальность и обоснованность проведенных исследований. Соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Обоснованность выбора туристских услуг по туру, оптимальность программы обслуживания. Правильность и полнота оформления технологической документации тура. Соблюдение установленного нормативными актами порядка проектирования тура, актуальность формируемого турпродукта
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Точность расчетов при формировании стоимости тура. Обоснованность услуг, включенных в расчет стоимости тура
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Обоснованность выбора методов продвижения сформированного туристского продукта при защите курсовой работы. Соответствие разработанных рекламных материалов требованиям, предъявляемым к их

	содержанию и оформлению.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к решению профессиональных задач в сфере туризма в результате написания работы. Обоснование актуальности выбора актуальности темы работы (проекта)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие выбранных методов сбора и обработки информации целям и задачам исследования. Логичность разработки плана подготовки курсовой работы и полнота его реализации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Четкость конкретных действий при ответах на вопросы в процессе защиты курсовой работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие найденной информации задачам курсовой работы. Достаточность информации, собранной для анализа конкурентов, потребителей, ресурсов туристского рынка. Актуальность и достоверность собранной информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационных технологий в ходе написания курсовой работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Активное взаимодействие с преподавателем – руководителем курсовой работы (проекта) и оперативность координации действий по выполнению этапов работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Аргументированность убеждения в правильности предлагаемого в курсовой работе решения, сделанного выбора
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективность работы с информационными источниками при написании курсовой работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Эффективность использования информационно-коммуникационных (презентационных) технологий оформления и защиты курсовой работы

Цели и задачи курсовой работы

Цели выполнения курсовой работы:

- углубить и закрепить знания по МДК «Технология и организация туроператорской деятельности» и МДК «Маркетинговые технологии в туризме»;
- составить представление о проблемах технологии и организации туроператорской деятельности, путях и подходах к их решению.

Задачи выполнения курсовой работы:

- изучение научной и справочной литературы, нормативных документов и материалов, опубликованных в периодической печати и др.;
- развитие умения связывать теоретические положения с практической деятельностью;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, ознакомление и овладение методиками научного исследования; – совершенствование приемов, методов изучения и обобщения опыта развития туризма;
- развитие навыков и умений изложения своих мыслей, аргументации своих выводов и предложений;
- выработка навыков оформления документации и иллюстративного материала, составления пояснительной записки.

Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, которые предъявляются к данному виду работ;
- выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта) и согласование его с преподавателем – руководителем курсовой работы;
- подбор и изучение научной литературы и нормативных документов (нормативных актов, учебников и учебных пособий и др.);
- сбор, обработка и анализ статистического и фактического материала (данные наблюдений, опросов, экспериментов, изучения документов в соответствии с темой работы);
- написание и оформление курсовой работы (проекта);
- подготовка курсовой работы (проекта) к защите.

Выбрав тему, подобрав и изучив необходимое количество источников, студент составляет примерное содержание курсовой работы, в котором определяются разделы, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. После этого студент может приступить к написанию курсовой работы.

Студент консультируется в специально отведенное для консультаций время, определенное расписанием учебных занятий, с руководителем по написанию курсовой работы.

Если в результате проверки работы на консультации обнаруживаются ошибки, неполный объем или низкое качество оформления, то студент обязан в установленный срок выполнить все указания и вновь представить курсовую работу на проверку в период консультаций.

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель допускает студента к защите в установленный расписанием учебных занятий день.

Основные требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа выполняется на основании самостоятельного глубокого изучения различных источников по вопросам технологии и организации туроператорской деятельности:

- действующие нормативные акты и постановления правительства,
- литература по туризму,
- статьи в периодических изданиях,

- материалы конференций,
- интернет-ресурсы и т. п.

Кроме того, следует использовать материалы хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма различных организационно-правовых форм и форм собственности, например, места работы студента или того предприятия, с которым он хорошо знаком, а также можно воспользоваться сведениями о предприятиях из различных источников (монографий, журналов, сборников статей, Интернета).

В курсовой работе студент должен:

- делать выводы,
- анализировать и обобщать аналитические, статистические данные и материалы в соответствии с рассматриваемой проблемой, хозяйственной деятельности туристских предприятий,
- обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Текст курсовой работы нужно излагать грамотно, с соблюдением принятой в туристской деятельности терминологии.

Курсовая работа должна выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера или на пишущей машинке на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Качество печати должно быть высокое: контрастность и четкость букв, линий, цифр и знаков по всему тексту.

Сокращения слов и словосочетаний должны соответствовать общепринятым в русской орфографии и пунктуации.

Стиль основного текста

- размер бумаги А4 (210 × 297 мм),
- поля: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – не менее 1 см, левое – 3 см,
- шрифт Times New Roman, размер 14,
- полуторный межстрочный интервал,
- абзацный отступ 1,25 см,
- выравнивание текста по ширине, контроль висячей строки,
- максимальное число последовательных переносов – 4,
- автоматическая проверка правописания.

Структурные элементы курсовой работы: введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения – располагаются с новой страницы.

Нумерация страниц

Вся работа (проект) подшивается в папку-скоросшиватель, и все страницы нумеруются арабскими цифрами без точки, в центре внизу листа, размер номера страницы 12 пунктов, кроме первых двух. Титульный лист и вторая страница с содержанием включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится, поэтому нумерация страниц начинается с цифры «3», которая проставляется на странице с текстом (введение). Нумерация производится последовательно, арабскими цифрами до последней страницы, включая приложения. Пропуски и повторения номеров страниц исключаются, порядковый номер страницы располагается снизу страницы по центру без точки и других знаков. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах формата А4, включаются в общую нумерацию.

Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. В нем представлены все заголовки, имеющиеся в работе с указанием страниц, на которых начинается изложение главы и пункта. Наименования глав и пунктов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Стиль таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию, порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц, графиков и рисунков (отдельно для таблиц, графиков и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается её название. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. При оформлении шапки таблицы заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы. В таблице рекомендуется шрифт Times New Roman, размер 10 или 12, обычный, одинарный межстрочный интервал. Объемные таблицы рекомендуется выносить в приложения, сделав в тексте соответствующую ссылку.

Порядковый номер и название рисунка проставляются под рисунком. Рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагают и нумеруют так же, как и таблицы, слово «Рис.» и его наименование помещают под рисунком.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах формата А4, включаются в общую нумерацию. Иллюстрации, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница.

Стиль заголовков разделов, подразделов и пунктов

Заголовки глав следует располагать по центру, печатать строчными буквами без точки в конце. Заголовки пунктов следует оформлять также по центру и печатать с прописной буквы без точки в конце. Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть не менее одного интервала. Главы нумеруются арабскими цифрами. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер данного пункта в рамках главы, разделенных точкой. Нумерация может быть сквозной (порядковой) – через всю работу – или индексационной – по разделам. Номера обозначаются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа. При индексационной нумерации номер подраздела, пункта (таблицы, иллюстрации) состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, пункта (таблицы, иллюстрации), разделенных точкой. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах пункта.

Если раздел (подраздел) состоит из одного подраздела (пункта), то подраздел (пункт) не нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления с абзацного отступа ставится дефис, а при

необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса употребляются строчные буквы с круглой скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Заголовки разделов, подразделов, пунктов набираются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце. От текста они отделяются сверху и снизу пустой строкой. Переносы и подчеркивания в них не допускаются.

Заголовки разделов оформляются полужирным начертанием, подразделов – обычным (курсив в них не используется).

Стиль набора формул

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, а затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. Стиль обычный, крупный индекс 7 пунктов, мелкий индекс 6 пунктов, крупный символ 20 пунктов, мелкий символ 12 пунктов. Расположение по центру. Сверху и снизу формулы отделяются от текста пустой строкой.

Структура и объем курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять 25–40 страниц (без приложений).

Независимо от темы курсовой работы пояснительная записка включает следующие *структурные элементы*:

- введение (6 % от объема);
- теоретический раздел (40 %);
- практический раздел (50 %);
- заключение (4 %).

Допускаются некоторые отклонения от приведенной структуры по согласованию с руководителем.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в курсовой работе:

1. титульный лист установленного образца, который не нумеруется, но является первой страницей курсовой работы;
2. оглавление, оформленное по образцу, которое отражает окончательный вариант плана курсовой работы и включает развернутый перечень разделов и подразделов, включенных в курсовую работу с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка использованных источников и приложений;
3. введение;
4. основная часть (разделы курсовой работы);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Количество иллюстраций определяется содержанием работы.

Содержание курсовой работы

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, не нумеруется и заполняется по строго определенным правилам (Приложение 1). Содержание является второй страницей курсовой работы (проекта), не нумеруется и оформляется в соответствии с установленными правилами.

Во **введении** необходимо:

- раскрыть актуальность выбранной темы. Одним из основополагающих требований к курсовой работе (проекту) является актуальность темы исследования, то есть важность, приоритетность, злободневность рассматриваемой проблемы, тех или иных вопросов применительно к настоящему времени;
- дать общую характеристику основных источников, которые нашли свое отражение в курсовой работе, ссылок на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных проблем с указанием фамилий самых известных авторов, чьи труды использовались в работе;
- сформулировать цель курсовой работы, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1–2 предложений) и включать ключевые слова темы курсовой работы. Цель исследования – это планируемый результат, модель ожидаемого решения проблемы, которая может быть достигнута только с помощью проведения исследования. Целью может являться разработка туристических и технологических продуктов для конкретных видов туризма, направленных на преодоление изучаемой проблемы;
- привести задачи, которые раскрывают цель курсовой работы, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы. Задачи исследования представляют собой содержательную, методическую и организационную конкретизацию цели. Исследовательские задачи формулируются как конкретные целевые установки, определяющие основные направления и этапы решения поставленной проблемы. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить, описать, установить, выяснить, доказать). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание разделов курсовой работы.

Структура **основной части** курсовой работы должна строиться исходя из темы курсовой работы. Она делится на 2 раздела: *теоретический* и *практический*, которые имеют название в зависимости от рассматриваемой темы и делятся на подразделы и пункты.

При изложении информации следует использовать анализ информационных источников и материалов деятельности конкретных туристских предприятий (например, место работы, сведения о предприятиях из журналов, сборников статей, Интернета и др.) за последние три года и по настоящее время. При этом необходимо соблюдать логическую последовательность изложения.

Теоретический раздел является результатом работы студента над информационными источниками, в нем отражается мировой (отечественный и зарубежный) опыт по теме исследования. Глава может содержать определения, понятия, теории, классификации, описания состояния различных процессов и явлений согласно теме курсовой работы.

В *практическом разделе* необходимо исследовать и проанализировать предположения, сделанные в теоретической части, непосредственно на материалах конкретного туристского предприятия (их совокупности), туристского региона, туристской отрасли в целом (или ее части), вида туризма и т. п. по исследуемой проблеме. При изложении материала в этом разделе необходимо его иллюстрировать схемами, графиками, диаграммами, аналитическими таблицами и т. д.

Кроме этого, изучается российский или зарубежный рынок в туризме и выполняется технологический процесс туроператорской деятельности, а именно

разработка туристского продукта. Студент излагает свои предложения по теме курсовой работы, исходя из выявленных во второй главе работы замечаний и недостатков, а также осуществляет расчеты согласно сделанным предложениям. В данной главе студент должен предложить обоснованные решения в рамках заявленной темы работы, подкрепив их соответствующими цифровыми данными.

Заключение должно содержать:

- авторскую оценку студентом достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости и ценности работы;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы, где и каким образом можно использовать полученные результаты исследований.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- Зачем предпринято данное исследование?
- Что сделано автором?
- К каким выводам пришел автор?

Список использованных источников должен включать в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (не менее десяти источников, причем несколько из них изданных за последние 5 лет).

Источники в списке располагаются в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического оформления работ. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания, количество страниц. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание», а подстрочные библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

При оформлении библиографического списка источники в нем указываются в следующем порядке:

- законодательные акты Российской Федерации, указы президента и постановления правительства РФ, подзаконные акты министерств и ведомств;
- международные договоры и соглашения;
- постановления правительства субъектов Российской Федерации, решения представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- научная литература, учебные и учебно-методические пособия;
- статьи из научных журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке (сначала отечественные издания, затем зарубежные, работы одного автора располагаются в алфавитном порядке);
- электронные источники и ресурсы сети Интернет.

При необходимости составляются **приложения** к курсовой работе, в которые могут помещаться: формы учредительных, распорядительных, исполнительных документов организации, аналитические таблицы; графики, схемы, диаграммы и другие материалы,

которые нецелесообразно использовать в тексте. На них обязательно должны быть ссылки в тексте.

Формулирование названий разделов и подразделов курсовой работы

Названия разделов должны раскрывать тему курсовой работы, причем **не все разделы в совокупности, а каждый в отдельности**. Название каждого раздела не должно совпадать с названием темы курсовой работы. Рекомендуются следующий порядок формулирования:

1. Внимательно прочитать и понять тему курсовой работы, а также значение каждого его слова, при необходимости обращаясь к словарям.
2. Вычленить из названия темы ключевые слова. Их, как правило, не более трех.
3. На основании ключевых слов сформулировать названия разделов. Каждый раздел (их три) должен в своем названии обязательно содержать все ключевые слова темы.

Первый раздел является общетеоретическим и отражает методологию исследования выбранной темы. Его название не должно включать в себя название предприятия, на материалах которого студент проводит исследование.

Название первого раздела должно включать *все ключевые слова* и следующие *термины и фразы*:

- теоретические основы;
- теоретические подходы;
- содержание;
- сущность;
- задачи;
- методы;
- подходы и т. д.

Второй раздел курсовой работы является практическим и содержит анализ и оценку практического материала по выбранной теме, а также исследования по разработке нового продукта либо исследование деятельности туристского предприятия. Его название должно включать:

- термин «анализ (или оценка)»;
- все ключевые слова темы;
- название предприятия, на материалах которого проводится исследование и др. (на усмотрение студента).

Далее студент приступает к формулированию подразделов.

Особенность формулирования подразделов заключается в том, что если каждый раздел должен включать в своем названии *все ключевые слова*, то подраздел может содержать *одно ключевое слово*. Но обязательным требованием является то, чтобы все ключевые слова раздела (и темы) были включены в названия всей совокупности подразделов (а их 3–4) каждого раздела.

Проверка, защита и оценка курсовых работ

Полностью подготовленная курсовая работа записывается на электронный носитель (диск), который прикладывается к работе и затем проверяется преподавателем на

объем заимствования, распечатывается, брошюруется в папку-скоросшиватель, подписывается студентом и приносится в установленный расписанием учебных занятий день на защиту.

Защита курсовых работ может проходить в индивидуальной или коллективной форме. При индивидуальной форме защиты студент должен показать свои знания, отвечая на вопросы по теме курсовой работы. При коллективной форме защиты студент должен показать свои знания, кратко изложив содержание курсовой работы и ответив на задаваемые вопросы.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Положительная оценка по курсовой работе выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При оценке учитываются следующие критерии:

- обоснование выбора темы, актуальности работы и четкое формулирование целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям, задачам и настоящим методическим указаниям;
- понимание современного состояния рассматриваемой проблемы, глубину ее проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к раскрытию проблемы;
- логику и четкость изложения материала;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разработанной теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления документацией, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы. При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в нем

просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят излишне обобщенный характер. При защите студент затрудняется с ответами на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.

Примерная тематика курсовых работ

1. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Крыму.
2. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Краснодарском крае.
3. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Турции.
4. Разработка туристского продукта на примере рекреационного туризма в Греции.
5. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма на Кавказских минеральных водах.
6. Разработка и подбор туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Поволжье.
7. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Краснодарском крае.
8. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в РБ.
9. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Чехии.
10. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Германии.
11. Разработка туристского продукта на примере лечебно-оздоровительного туризма в Индии.
12. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма по Золотому Кольцу России.
13. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Санкт-Петербурге.
14. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Москве.
15. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Армении.
16. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Китае.
17. Разработка туристского продукта на примере познавательного туризма в Германии.

18. Разработка туристского продукта на примере горнолыжного туризма и активного отдыха в горах на Красной Поляне.
19. Разработка туристского продукта на примере горнолыжного туризма и активного отдыха в горах в австрийских Альпах.
20. Разработка туристского продукта на примере горных видов экстремального туризма.
21. Разработка туристского продукта на примере воздушных видов экстремального туризма.
22. Разработка туристского продукта на примере водных видов экстремального туризма.
23. Разработка туристского продукта на примере сафари-туров в Африке.
24. Разработка туристского продукта на примере сельского туризма в Краснодарском крае.
Разработка туристского продукта на примере сельского туризма во Франции.
26. Разработка туристского продукта на примере гастрономического туризма в Адыгее.
27. Разработка туристского продукта на примере гастрономического туризма в Испании.
28. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Санкт-Петербурге.
29. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Москве.
Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Германии.
31. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в Лондоне.
32. Разработка туристского продукта на примере событийного туризма в ОАЭ.
33. Разработка туристского продукта на примере религиозного туризма в Республике Башкортостан.
34. Разработка туристского продукта на примере религиозного туризма в Израиле.
35. Разработка туристского продукта на примере образовательного туризма в Великобритании.
36. Разработка туристского продукта на примере делового туризма в Японии.
37. Разработка туристского продукта на примере делового туризма в Индии.
38. Разработка туристского продукта на примере экологического туризма в Сибири.
39. Разработка туристского продукта на примере экологического туризма в Новой Зеландии.
40. Разработка туристского продукта на примере круизного туризма на Волге.
41. Разработка туристского продукта на примере круизного туризма в Карибском море.
42. Разработка туристского продукта с использованием специфических средств транспорта (например, воздушного шара или дирижабля).

Список рекомендуемой литературы

Закон РФ «Об основах туристской деятельности РФ» (в ред. 2018 г.).

Гостиничное и ресторанное дело, туризм : сб. норматив. док. / сост. Ю. Ф. Волков. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 190 с.

Балабанов И.Т. Экономика туризма : учеб. пособие / И.Т. Балабанов, А.И. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 176 с.

Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности : учеб. пособие / В.Г. Гуляев. – М., 2014. – 224 с.

Гуляев В.Г. Формуляры, контракты, соглашения в туристской деятельности : учеб.-практ. пособие. – М. : Приор, 2016. – 210 с.

Карнаухова В.К. Сервисная деятельность : учеб. пособие / В.К. Карнаухова, Т.А. Краковская ; под общ. ред. Ю.М. Краковского. – Изд. 2-е. – М. : МарТ, 2015. – 254 с. – (Туризм и сервис).

Квартальнов В.А. Международный туризм: политика развития : учеб. пособие / В.А. Квартальнов, А.А. Романов. – М. : Сов. спорт, 2014.

Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / А.Б. Косолапов. – М. : КНОРУС, 2015. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А. Б. Косолапов. – 3-е изд., испр. – М. : КНОРУС, 2017. – 200 с.

Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности : учебник. – М. : Финансы и статистика, 2014.

Сенин В.С. Организация международного туризма : учебник / В.С. Сенин. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 400 с.

Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М. : Магистр, 2017. – 493 с.

Страны и регионы мира 2005 : стат. справочник Всемирного банка. – М. : Весь мир, 2016. – 446 с.

Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – М. : Мир , 2013.

Воскресенский В.Ю. Международный туризм и основы туристического страноведения / В.Ю. Воскресенский. – М. : МосГУ, 2014.

Ефремова М.В. Основы технологии туристского бизнеса : учеб. пособие / М.В. Ефремова. – М. : Ось-89, 2014.

Волошин Н.И. Менеджмент туризма: туризм как объект управления : учебник / Н.И. Волошин, Н.В. Исаева, Н.В. Зорин. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 302 с.

Дурович А.П. Организация туризма : учеб. пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева [и др.] ; под общ. ред. Н.И. Кабушкина [и др.]. – Минск : Новое знание, 2013. – 632 с.

Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности / Е.Н. Ильина, 2015. – 480 с.

Ильина Е.Н. Организация водных путешествий / Е.Н. Ильина. – М., 2012. – 107 с.

Ильина Е.Н. Организация железнодорожных путешествий / Е.Н. Ильина. – М., 2013. – 92 с.

Менеджмент туризма : туризм и отраслевые системы : учебник. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 272 с. : ил.

Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг / Д.С.Ушаков. – М. : МарТ. – 2014. – 416 с.

Все о туризме и путешествиях. – Режим доступа: <http://www.travel.ru>.

КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>.

Официальный сайт федерального агентства по туризму Российской Федерации. –
Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И
СЕРВИСА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю
«Предоставление туроператорских услуг»
на тему
«_____»

Выполнил: студент 3 курса
группы 36
Шевкопляс .А.А.
Проверила: Вахитова Д.Л.

Оценка _____
Подпись преподавателя _____

Стерлитамак, 2018